



Управление культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное учреждение культуры
«Гимназия «Арт-Этюд»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»
Протокол № 2 от 7 сентября 2022 г.



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «ГИМНАЗИЯ «АРТ-ЭТЮД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное учреждение культуры «Гимназия «Арт-Этюд» (далее – Учреждение), определяет порядок приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила приёма граждан на обучение для получения образования на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О Персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. N 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Администрации города Екатеринбург «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» № 1411 от 10.04.2012 с изменениями;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2021 № 367 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»»;
- Постановлением Администрации города Екатеринбург «Об утверждении Административного регламента о предоставлении услуги муниципальными

общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение» от 13 декабря 2019 г. № 2944;

– Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.10.2021 № 2245 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

– Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 24.03.2022 № 544 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

– Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

– Уставом МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд».

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема.

1.5. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. При приеме на обучение по общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. В первоочередном порядке в Учреждение предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются их полнородные или неполнородные брат и (или) сестра (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная

образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ ").

2.8. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта Российской Федерации, созданным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка (Приложение- № 1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ);
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1) размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. К заявлению о приеме в Учреждение родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждении, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- е) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по общеобразовательным программам;
- ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- з) аттестат об основном общем образовании при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
- и) сведения из медицинской карты по форме № 026/у-2000;
- к) личное дело обучающегося (для зачисления ребенка в Учреждение в течение учебного года, в том числе по результатам индивидуального отбора);
- л) выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (при подаче документов для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения).

2.12. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах а)-д) пункта 2.11., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. При приеме на обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.15. Требование предоставления других документов, в качестве основания для приема детей в Учреждение, не допускается.

2.16. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют

право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем) (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение № 2).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.20. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема в 1 класс.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В 1 КЛАСС

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля; о графике работы приемной комиссии;
- о точном времени и дате начала приёма заявлений на оказание Услуги посредством ЕПГУ со стороны субъектов Российской Федерации.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется:

- для лиц, зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории (в том, числе для лиц, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке); для лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в учреждение (без учета регистрации на закрепленной за учреждением территории) – с 1 апреля по 30 июня текущего года;
- для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории – с 6 июля по 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест в учреждении).

3.4. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В случае отказа в зачислении по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный Законодательством РФ. (Приложение № 3)

3.5. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Прием в Учреждение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. При приеме в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора

образовательной организации в течение 5-и рабочих дней с даты завершения приема заявлений и документов при условии наличия у зарегистрированных в АИС «Образование» заявлений статуса «Подтверждено».

В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ (Приложение № 3).

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся допускается в Учреждении в следующих случаях:

- для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;
- перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Учреждении;
- создание Учреждением класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- создание Учреждением класса (классов) профильного обучения.

5.2. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение направляет ежегодно не позднее 1 января в орган местного самоуправления информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный набор обучающихся для обучения с указанием класса (классов) углубленного (профильного) обучения) в следующем учебном году.

5.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте с учетом муниципального задания, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Учреждения, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5.4. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно.

5.5. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевод) в

Учреждение с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

5.6. Прием на обучение в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в классы профильного обучения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Заявление подается на имя руководителя Учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

К заявлению о приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Положения.

5.7. Специалист Учреждения, ответственный за прием документов, (далее - специалист):

- проверяет комплектность представленных документов;
- принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале обращения граждан;
- информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;
- выдает заявителю расписку в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов;
- принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале обращений граждан.
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов (Приложение № 3) , распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, дате обращения и наименовании Учреждения, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения. Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в Учреждении.

5.8. Для организации индивидуального отбора в Учреждении создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Приемная комиссия осуществляет проведение индивидуального отбора претендентов на зачисление в Учреждение, организует деятельность

предметных комиссий, принимает решение о зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий, Учреждением обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления Учреждения.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом руководителя Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5.9. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников организации.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливается локальным нормативным актом организации.

В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

5.10. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами заседаний предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

О решении предметной комиссии Учреждение информирует заявителя индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

5.11. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю (способ информирования указывается ими в заявлении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении.

5.12. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать ребенка к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс либо отказать в зачислении в такие классы.

5.13. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения

обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметов профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из других учреждений, если они получали основное общее или среднее общее образование в классах с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классах соответствующего профиля.

5.14. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.15. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю.

О решении, принятом приемной комиссией, Учреждение информирует заявителей в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Учреждение.

Решение приемной комиссии в уведомлении формулируется одним из вариантов:

- «(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов//в профильный класс»;
- «(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в класс с углубленным изучением отдельных предметов//в профильный класс».

5.16. Заявителю, получившему уведомление с рекомендацией к зачислению в Учреждение, необходимо обратиться с документами, указанными в пункте 2.11 настоящего Положения, в Учреждение, многофункциональный центр или МКУ ЦМУ для подачи заявления о зачислении не позднее 1 августа текущего года, или подать заявление с использованием Единого портала.

5.17. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.18. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

5.19. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их

родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении и иными документами, предусмотренными частью 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.20. При наличии свободных мест Учреждением может быть предусмотрено проведение дополнительного набора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

5.21. Отказ в зачислении в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения по результатам индивидуального отбора не является основанием для отчисления обучающегося из Учреждения.

5.22. За обучающимися в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления о переводе в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа Учреждения.

6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции по приему на обучение в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Действия (бездействие) должностных лиц Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Жалобы могут подаваться письменном виде (лично или почтовым отправлением) и в электронной форме посредством сервисов «Подача жалобы» (<http://услуги.екатеринбург.рф/plaint4>) и др.

6.3. Жалоба подается на имя начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Управление культуры).

Информация об Управлении культуры:

Почтовый адрес: 620014, Екатеринбург, улица 8 Марта, 8б

Телефон: +7 (343) 304-24-00

Сайт: культура.екатеринбург.рф

Электронная почта: culture@ekadm.ru

6.4. Начальник Управления культуры назначает специалиста(ов) для рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

– сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– наименование учреждения, должностного лица Учреждения, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления культуры принимает одно из следующих решений:

– удовлетворить жалобу;

– отказать в удовлетворении жалобы.

6.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления культуры незамедлительно принимают необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правила приняты с учетом
мнения Совета родителей
(Протокол № 1 от 07.09.2022)
Правила приняты с учетом
мнения Совета обучающихся
(Протокол № 1 от 06.09.2022)

Приложение № 1

МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»
(наименование образовательного учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка или
поступающего: _____

_____;

адрес места жительства и адрес места пребывания:

_____;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*:

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка
или поступающего: _____

_____;

адрес места жительства и адрес места пребывания:

_____.

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

– по электронной почте;

- по телефону;
- по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

- имеется;
- не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение: 1. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

2. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

3. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: _____ . Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

*Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

Приложение № 2

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное учреждение культуры
«Гимназия «Арт-Этюд»
620012, г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, 30А. Тел. 301-91-29

Журнал приема заявлений и документов родителей (законных представителей) для зачисления в МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

Начат _____

Закончен _____

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	Представленные документы					Роспись родителей	
						Заявление	Свидетельство о рождении	Паспорт	Свидетельство о регистрации (ф. 3/8)	Форма № 40		

Приложение № 3

Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное учреждение
культуры «Гимназия «Арт-Этюд»

от _____

№ _____

Уважаемый (ая) _____!
(проживающий (ая) по адресу:

Уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ г.
в _____ классах общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для
приема и зачисления Вашего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

В случае отсутствия свободных мест в Муниципальной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в Управление образования Орджоникидзевского района Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга по адресу: ул. Бабушкина, 16

Дата _____