


Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры
Гимназия «АРТ-ЭТЮД»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель общего
собрания учреждения

 Н.А. Шпортеева

Протокол № 1 от 12.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОУ

 А.А. Семенова

Приказ № 19-0 от 13.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты муниципального автономного общеобразовательного учреждения культуры «Гимназия «Арт-Этюд»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее Положение) - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Основные понятия.

СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ.

Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков лицом, ответственным за их составление – инженером по охране труда. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста, а для предохранительных поясов – типоразмеров.

4. Порядок приобретения СИЗ.

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее заместитель директора по АХЧ) организует приобретение СИЗ прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ.

5.1. Заместитель директора по АХЧ имеет право с учетом мнения Трудового коллектива и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Заместитель директора по АХЧ имеет право с учетом мнения Трудового коллектива заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд» (далее – Гимназия) согласованный на Общем Собрании учреждения и утвержденный директором.

5.4. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам организации, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются комплект теплой специальной одежды, согласно Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н

5.6. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности,

СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.7. Специалист по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.8. Ответственным за выдачу спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты является заведующий хозяйством.

5.9. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению. Лицевая сторона карточки заполняется специалистом по охране труда, обратная сторона заполняется заведующим хозяйством в день выдачи спецодежды, средств индивидуальной защиты и спецобуви.

5.10. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.11. Выдаваемая заведующим хозяйством спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.12. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются заведующему хозяйством.

5.13. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам заведующим хозяйством только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале (приложение 2).

5.14. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др.), заместитель директора по АХЧ организует проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.15. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками заместитель директора по АХЧ организует испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.16. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

5.17. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории гимназии.

5.18. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.19. Инженер по охране труда контролирует правильность применения работником СИЗ.

5.20. Специалист по охране труда контролирует непосредственных руководителей (заведующего хозяйством, заведующую производством),

чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.21. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам заведующий хозяйством выдаёт им другие исправные СИЗ, обеспечивает замену или ремонт спецодежды, пришедшую в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.22. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.23. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств, форма которой приведена в приложении № 5 к настоящему Положению. Лицевая сторона карточки заполняется специалистом по охране труда, обратная сторона заполняется заведующим хозяйством в день выдачи средств.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Заведующий хозяйством обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 дня для работников пищеблока, а для тех. персонала не реже 2-3 раз в неделю).

В этих целях вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих спецодежды с удвоенным сроком носки.

6.3. Заведующий хозяйством ведет учет сдачи спецодежды, в стирку (с соответствующей записью в журнале).

6.4. Предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах у заведующего хозяйством.

6.5. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное помещение.

6.6. Хранение приобретенных и дежурных СИЗ общего пользования производится в специальном помещении у заведующего хозяйством.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ выданные рабочим считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданная СИЗ не подходят.

7.2. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или

декларирование соответствия СИЗ в соответствии с настоящим положением, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на заместитель директора по АХЧ.

Заместитель директора по АХЧ



С.Б.Блаженкова

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, работа в которых дает право
на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты

Профессия или должность	Наименование СИЗ	Нормы выдачи в год	Нормативный документ
Гардеробщик	<i>Халат для защиты от общих производственных загрязнений</i>	<i>1 шт.</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 19</i>
Уборщик территории	<i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>	<i>1</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 23</i>
	<i>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</i>	<i>2 шт.</i>	
	<i>Сапоги резиновые с защитным подноском</i>	<i>1 пара</i>	
	<i>Перчатки с полимерным покрытием</i>	<i>6 пар</i>	
	<i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</i>	<i>1 комплект на 2 года</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н Примечание 16</i>
	<i>Валенки с резиновым низом</i>	<i>1 пара на 2.5 года</i>	
	<i>Головной убор утепленный</i>	<i>1 шт. на 2 года;</i>	
	<i>Белье нательное утепленное</i>	<i>2 комплекта</i>	
	<i>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</i>	<i>3 пары</i>	
Диспетчер по организации питания	<i>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>	<i>1 шт.</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 27</i>
Заведующий библиотекой	<i>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>	<i>1 шт.</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 30</i>
Заведующий хозяйством	<i>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>	<i>1 шт.</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 32</i>
	<i>Перчатки с полимерным покрытием</i>	<i>6 пар</i>	
Кастелянша	<i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>	<i>1 шт.</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 48</i>
Кладовщик	<i>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>	<i>1 шт.</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 49</i>
	<i>Перчатки с полимерным покрытием</i>	<i>6 пар</i>	
Кухонный рабочий, подсобный кухонный рабочий	<i>Нарукавники из полимерных материалов</i>	<i>до износа</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 60</i>
	<i>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</i>	<i>6 пар</i>	

	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
	Колпак хлопчатобумажный или косынка	3 шт.	СанПиН 2.4.5.2409-08 пункт 13.3
	Легкая нескользкая рабочая обувь	3 пары	
	Халат или куртка, брюки	3 комплекта	
Лаборант-физического (химического) кабинета	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
	Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
	Очки защитные	До износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа	
Мойщица посуды	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 92
	Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
	Колпак хлопчатобумажный, косынка	3 шт.	СанПиН 2.4.5.2409-08 пункт 13.3
	Легкая нескользкая рабочая обувь	3 пары	
	Халат или куртка, брюки	3 комплекта	
	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	
Фартук из полимерных материалов с нагрудником		дежурный	
Перчатки с полимерным покрытием		6 пар	
Перчатки резиновые или из полимерных материалов		дежурные	
Накрывальщица	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 119
	Колпак хлопчатобумажный, косынка	3 шт.	СанПиН 2.4.5.2409-08 пункт 13.3
	Легкая нескользкая рабочая обувь	3 пары	
	Халат или куртка, брюки	3 комплект	
Повар	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 122
	Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
	Колпак хлопчатобумажный, косынка	3 шт.	СанПиН 2.4.5.2409-08 пункт 13.3
	Легкая нескользкая рабочая обувь	3 пары	
	Халат или куртка, брюки	3 комплект	

Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 127
	Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
	Перчатки с точечным покрытием	До износа	
	Очки защитные	До износа	
	Наплечники защитные	Дежурные	
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 135
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	14 пар	
	Очки защитные	До износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 148
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
	Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
	Щиток защитный лицевой или	До износа	
	Очки защитные	До износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа	
Сторож(вахтёр)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 163
Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 171
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ Минздравсоц-развития от 09.12.2014 г. № 997н, пункт 189
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	

	<i>Сапоги резиновые с защитным подноском</i>	<i>1 пара</i>	
	<i>Перчатки с полимерным покрытием</i>	<i>12 пар</i>	
	<i>Боты или галоши диэлектрические</i>	<i>дежурные</i>	
	<i>Перчатки диэлектрические</i>	<i>дежурные</i>	
	<i>Очки защитные</i>	<i>до износа</i>	
	<i>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</i>	<i>до износа</i>	
Заведующая столовой	<i>Колпак хлопчатобумажный, косынка</i>	<i>3 шт.</i>	<i>СанПиН 2.4.5.2409-08 пункт 13.3</i>
	<i>Легкая нескользкая рабочая обувь</i>	<i>3 пары</i>	
	<i>Халат или куртка, брюки</i>	<i>3 шт.</i>	
Заведующий производством	<i>Колпак хлопчатобумажный, косынка</i>	<i>3 шт.</i>	<i>СанПиН 2.4.5.2409-08 пункт 13.3</i>
	<i>Легкая нескользкая рабочая обувь</i>	<i>3 шт.</i>	
	<i>Халат или куртка, брюки</i>	<i>3 шт.</i>	
Воспитатель	<i>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>	<i>1 шт.</i>	<i>СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 19.6</i>
Младший воспитатель	<i>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>	<i>2шт.</i>	<i>СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 19.6,19.8</i>
	<i>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</i>	<i>2шт.</i>	
	<i>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</i>	<i>12пар</i>	
	<i>Колпак хлопчатобумажный или косынка</i>	<i>1шт.</i>	

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, работа которых дает право
на бесплатное обеспечение смывающих и(или) обезвреживающих
средств.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"

Профессия или должность	Вид смывающих и обезвреживающих средств	Нормы выдачи на месяц	Пункт нормативного документа
Уборщик территории	<i>Защитный крем для рук гидрофобного действия</i>	<i>100 мл</i>	<i>Пункт 2</i>
	<i>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</i>	<i>200 г/ 250 мл</i>	<i>Пункт 7</i>
	<i>Регенерирующий восстанавливающий крем для рук.</i>	<i>100мл</i>	<i>Пункт 10</i>
Заведующий хозяйством	<i>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</i>	<i>200 г/ 250 мл</i>	<i>Пункт 7</i>
Кладовщик	<i>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</i>	<i>200 г/ 250 мл</i>	<i>Пункт 7</i>
Кухонный рабочий, подсобный кухонный рабочий	<i>Защитный крем для рук гидрофобного действия</i>	<i>100 мл</i>	<i>Пункт 2</i>
	<i>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</i>	<i>200 г/ 250 мл</i>	<i>Пункт 7</i>
Лаборант-физического (химического) кабинета	<i>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</i>	<i>200 г/ 250 мл</i>	<i>Пункт 7</i>
Мойщица посуды	<i>Защитный крем для рук гидрофобного действия</i>	<i>100 мл</i>	<i>Пункт 2</i>
	<i>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</i>	<i>200 г/ 250 мл</i>	<i>Пункт 7</i>
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	<i>Защитный крем для рук гидрофобного действия</i>	<i>100 мл</i>	<i>Пункт 2</i>
	<i>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</i>	<i>200 г/ 250 мл</i>	<i>Пункт 7</i>
Накрывальщица	<i>Защитный крем для рук гидрофобного действия</i>	<i>100 мл</i>	<i>Пункт 2</i>
	<i>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</i>	<i>200 г/ 250 мл</i>	<i>Пункт 7</i>
Плотник	<i>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</i>	<i>200 г/ 250 мл</i>	<i>Пункт 7</i>
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	<i>Защитный крем для рук гидрофобного действия</i>	<i>100 мл</i>	<i>Пункт 2</i>
	<i>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</i>	<i>200 г/ 250 мл</i>	<i>Пункт 7</i>
Слесарь-сантехник	<i>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</i>	<i>200 г/ 250 мл</i>	<i>Пункт 7</i>

Уборщик служебных помещений	<i>Защитный крем для рук гидрофобного действия</i>	<i>100 мл</i>	<i>Пункт 2</i>
	<i>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</i>	<i>200 г/ 250 мл</i>	<i>Пункт 7</i>
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<i>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</i>	<i>200 г/ 250 мл</i>	<i>Пункт 7</i>
Младший воспитатель	<i>Защитный крем для рук гидрофобного действия</i>	<i>100 мл</i>	<i>Пункт 2</i>
	<i>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</i>	<i>200 г/ 250 мл</i>	<i>Пункт 7</i>

Примечание: В соответствии с п.23 приложения № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122 жидкие смывающие и (или) обезвреживающие средства выдаются посредством применения дозирующих систем и находятся в свободном доступе в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств заведующим хозяйством.

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N учета выдачи смывающих и(или) обезвреживающих средств

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
 Структурное подразделение _____
 Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год
-----------------------	--	-----------------------------	----------------------

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозировочной системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____