

Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное учреждение культуры
«Гимназия «Арт-Этюд»

СОГЛАСОВАНО:

Решение общего
собрания учреждения

Протокол № 4 от 25.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

 А.А. Семёнова

Приказ № 34-О от 25.02.2022г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

ИОТ- 024 – 2022

Настоящая инструкция по охране труда для воспитателя, регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий воспитателя, в процессе исполнения им своих должностных обязанностей.

1. Общие правила охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе в должности воспитателя, допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Воспитатель обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха. Режим труда и отдыха воспитателя, определяется графиком его работы.

1.3. При работе на воспитателя возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;
- опасность напряженности трудового процесса
- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;
- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с воспитателем для номинального решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.4. Воспитатель согласно положения о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в гимназии выдаётся следующие средства:

Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	2 шт.	СП-2.4.3648-20 пункт 3.1.9
---	-------	-----------------------------------

1.5. При несчастном случае воспитателя должен руководствоваться положением о расследовании несчастного случая:

- оказать пострадавшему первую помощь;
- вызвать скорую медицинскую помощь(организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение);
- сохранить обстановку при которой произошел несчастный случай если она не угрожает окружающим;
- сообщить о случившемся руководителю;
- организовать расследование несчастного случая.

1.6. Воспитатель обязан соблюдать правила личной гигиены, производственной санитарии и эпидемиологические нормы:

- содержать рабочее место в чистоте;
- соблюдать правила личной гигиены, после посещения санузла и перед едой мыть руки с мылом;
- принимать пищу только в отведенных для этого местах(обеденный зал), не принимать пищу на рабочем месте
- соблюдать питьевой баланс(не пить сырую воду);
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- проходить обязательную иммунизацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

1.7. При неисправности электрических и других бытовых приборов необходимо сообщить об этом специалисту по ремонту электрооборудования. Во избежание электротравм и поражений электрическим током работник не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Проверить исправность электроосвещения в группах.

2.2. Проверить работоспособность ПК, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в группе.

2.3. При включении компьютера необходимо соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок бесперебойного питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок.

2.4. Проветрить помещение группы.

2.5. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.6. Уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи ориентировочно через 4-4.5ч.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПК, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.

3.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.5. При выполнении служебных обязанностей за пределами территории гимназии выполнять следующие правила:

-соблюдать требования правил дорожного движения;

-соблюдать осторожность при движении при неблагоприятных погодных условиях(гололёд, снегопад, ураган и других).

3.6. Действуя в соответствии с планом работы на день, распределять намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. На рабочем месте воспитателя возможны следующие виды аварий и аварийных ситуаций:

- возгорание при отказе электроприборов и коротком замыкании электропроводки;

- получение микротравм при пользовании канцелярскими принадлежностями;

- прорыв системы отопления и водоснабжения.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации работников и учащихся, известить службу спасения по единому телефону 112.

4.3. При возникновении пожара:

- прекратить работу;

- при необходимости вызвать пожарную охрану по телефону – 01 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, телефон.) и организовать встречу пожарных подразделений;

- принять меры к эвакуации работников и учащихся согласно плану эвакуации из помещения, закрыв все форточки, окна (с целью нераспространения быстрого огня);

- по возможности отключить электрооборудование;

- сообщить о случившемся руководителю;

- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности.

4.4. При аварийных ситуациях на системах отопления и водоснабжения организовать отключение аварийного участка системы и вызвать слесаря сантехника.

4.5. Оказание первой помощи пострадавшим в случае травматизма.

Помощь необходимо оказывать немедленно непосредственно на месте происшествия. Первым делом нужно устранить источник травмирования. Оказание помощи надо начинать с самого существенного, что угрожает здоровью или жизни человека:

- при сильном кровотечении наложить жгут, а затем перевязать рану;

- при подозрении на закрытый перелом наложить шину;

- при открытых переломах сначала следует перевязать рану, а затем наложить шину;

- при ожогах наложить сухую повязку;

- при обморожении пораженный участок осторожно растереть, используя мягкие или пушистые ткани;

- при подозрении на повреждение позвоночника транспортировать пострадавшего можно только в положении лежа на жестком основании.

После оказания первой помощи пострадавший должен быть направлен в ближайшее лечебное учреждение.

4.6. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

5. Требования охраны труда по окончании работ.

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Выключить электроприборы, ПК.
- 5.4. По окончании работ необходимо соблюдать следующую последовательность выключения персонального компьютера:
 - произвести закрытие всех активных задач;
 - завершить работу операционной системы;
 - выключить питание системного блока (процессора);
 - выключить питание всех периферийных устройств;
 - отключить блок бесперебойного питания.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

Заведующая дошкольным образованием



Корнакова Е.М.