

Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное
учреждение культуры «Гимназия «Арт-Этюд»
(МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»)

ПРИКАЗ

21.06.2024

№ 42 - О

«Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в Муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры «Гимназия «Арт-Этюд» (МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд» на 2025-2029 год (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень коррупционных рисков МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд» (Приложение № 2).
3. Утвердить Перечень должностей МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд» с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение № 3).
4. Разместить на сайте МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд» акты антикоррупционного содержания – ответственный заместитель директора по УВР Кондратенко Е.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Семенова

С приказом ознакомлены:

Кондратенко А.В. *Кондратенко*

Ландина С.А. *Ландина*



План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2025- 2029 год
МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором Гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор	
2.	Организация личного приема граждан директором Гимназии.	По графику	Директор	
3.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере поступления финансирования	Зам. директора по экономике	
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: статистические наблюдения; - самообследование деятельности Учреждения; -создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УМР	
5.	Информирование граждан об их правах на дополнительное образования	В течение года	Администрация Гимназии	
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

7.	Обеспечение соблюдения правил приема, и отчисления, обучающихся из Гимназии	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УМР	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в Гимназию и обучения в ней.	В течение года	Директор; Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УМР, делопроизводитель	
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам Гимназии	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УМР	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Гимназии, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Гимназии	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УМР	
4.	Усиление персональной ответственности работников Гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УМР, Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
6	Проведение общих собраний трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции.	По плану	Директор; Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УМР; Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	

8	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения государственных заказов.	В течение года	Директор	
Работа с родителями				
1.	Размещение на сайте МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд» правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора по УМР	
Работа ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	по мере необходимости	Ответственные лица	
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Ответственные лица	
3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Ответственные лица	
4.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Ответственные лица	
5.	Работа с обращениями работников школы, обучающихся и граждан	По мере поступлений	Ответственные лица	

Перечень коррупционных рисков
МНАОУК «Гимназия «Арт-«Этюд»

Коррупционные риски в образовательной организации возникают при реализации следующих функций:

1. Размещение заказов на поставку товаров и выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации.
2. Осуществление полномочий собственника в отношении государственного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений
в МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор (исполняющий обязанности)
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
3.	Заместитель директора по экономике
4.	Главный бухгалтер
5.	Заведующий дошкольным образованием