



Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное учреждение
культуры «Гимназия «Арт-Этюд»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
дошкольного образования
МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»
Протокол № 2 от 13.10.2021
Секретарь Н.В. Рыжикова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 45-1/п от 13.10.2021
Директор МНАОУК
«Гимназия «Арт-Этюд»
А.А. Семенова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ,
ВЗЫМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МНАОУК «ГИМНАЗИЯ «АРТ-
ЭТЮД».
ПОЛОЖЕНИЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) в Дошкольном образовании (далее – ДО) в муниципальном нетиповом автономном общеобразовательном учреждении культуры «Гимназия «Арт – Этюд» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями)

- Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 г. № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями)

- Уставом МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в дошкольном образовании МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд» (далее ДО гимназии).

1.3. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают ДО гимназии.

1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДО гимназии.

1.1. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.7. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

1) **на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) **на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) **на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы,** взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) **на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы,** взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Компенсация предоставляется в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

II. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации.

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему ДО Гимназии следующие документы:

1) заявление по форме согласно **Приложению 1** к настоящему Положению;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.1 настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 2.1 настоящего Положения, заведующий ДО снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (Приложение 2).

2.3. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

2.4. Образовательная организация принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. В случае назначения компенсации издается приказ «О выплате компенсации части родительской платы», который вывешивается на стенде ДО

гимназии и доводится до сведения родителей в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.7. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

III. Порядок выплаты компенсации.

3.1. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.2. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.3. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.
- 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи

4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации

Выплата компенсации прекращается с месяца, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.4. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

IV. Заключительные положения

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

4.2. Заведующий ДО гимназии обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в архиве бухгалтерии гимназии в течение трех лет.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечёт применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ.

Образец заявления для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

А.А. Семёновой

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребёнка

(Ф.И.О (при наличии)., возраст ребенка, СНИЛС ребёнка)

зарегистрированного по адресу _____
(полный адрес)

проживающего по адресу _____
(полный адрес)

контактный телефон _____

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____

(указать наименование кредитной организации и номер счёта)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,

(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя).)

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность);
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счёта;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в ДО МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области, постановления Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 г. № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

От _____
(Ф.И.О.(при наличии) родителя (законного представителя))

для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, за ребёнка

Ф.И.О. (при наличии) ребёнка

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Заявление о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)	
3	Свидетельство о рождении (каждого ребёнка в семье) (копия)	
4	Справка о среднедушевом доходе семьи	
5	Реквизиты банковского счёта	
6	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя)	

Регистрационный номер заявителя _____ от _____ 20__ г.

Дата подачи документов _____ 20__ г.

Документы сдал:

Документы принял:

(подпись)

(Ф.И.О (при наличии))

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Второй Экземпляр на руки получен _____